

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Зуевская ЦРС»  
Н.В.Завалина



**о выполнении Плана мероприятий муниципального казенного учреждения «Зуевская централизованная библиотечная система Зуевского района Кировской области» по противодействию коррупции на 2026гг. за 1 полугодие 2026 год**

**ОТЧЕТ**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуальность локальных актов учреждения о противодействии коррупции подтверждена.	
2	1.2	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Составлен отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026гг. за 2026 год.	
3	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обращений в комиссию не поступало.	
4.	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и	Фактов коррупционных рисков, возникающих при реализации функций не выявлено. Необходимости внесения изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками не возникло.	

№ 2011	<p>внесены изменения в перечень должностей, замещенные которыми связаны с коррупционными рисками</p>		
5.	<p>2.3 Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касательно их обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Фактов несоблюдения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции в отчетном периоде не выявлено.</p>	
6.	<p>2.4 Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместителем директора проводится работа по информированию сотрудников при заключении трудового договора с гражданином, ранее занимавшим должность при государственной (муниципальной) службе. В соответствии со ст. 64.1. ТК РФ при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается НПА РФ, в течение двух лет после их увольнения с гос. или муниципальной службы, в десятидневный срок предоставляются сведения о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) гос. или муниципальной службы по последнему месту его службы.</p>	
7.	<p>2.5 Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о</p>	<p>С работниками Учреждения проводится разъяснительная работа о порядке сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями о том, что работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением</p>	

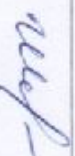
	<p>получении подарка, его сдачи и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими с должностных обязанностей</p>	<p>ими должностных обязанностей.</p>		
<p>8. 2.6</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, др. тестирования и др.</p>	<p>В апреле 2026 года проведен районный семинар библиотечных работников, в ходе которого рассмотрены вопросы соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции (отсутствие финансирования).</p>		<p>1 1 51</p>
<p>9. 2.7</p>	<p>Организации повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений не было (отсутствие финансирования)</p>		<p>5 2 21</p>
<p>10. 2.8</p>	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные</p>	<p>Новые нормативно-правовые и локальные акты в сфере противодействия коррупции не разработаны.</p>		<p>1 1 41</p>

	<p>правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взяток и др.</p>			
11.	2.9 Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Вновь принятых на работу сотрудников на 1 полугодие 2026 гг. не было.		0,5 8
12.	3.1 Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Для заключения контрактов (договоров) вносятся изменения в план-график закупок товаров работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального казенного учреждения «Зуевская централизованная библиотечная система Зуевского района Кировской области»		1,5 8
13.	3.2 Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Фактов личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупок не выявлено.		8,5 0,1
14.	4.1 Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	Обращений не поступало		

15.	4.2	<p>работников учреждения</p> <p>Размещение (актуализация) на информационный стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)</p>	<p>На сайте учреждения (<a href="http://zeds.mou.su">http://zeds.mou.su</a>) в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Зуевская ЦБС»;</li> <li>- Антикоррупционная политика МКУ «Зуевская ЦБС»;</li> </ul> <p>Порядок уведомления работодателя МКУ «Зуевская ЦБС» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Зуевская централизованная система Зуевского района Кировской области»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состав комиссии муниципального казенного учреждения «Зуевская централизованная система Зуевского района Кировской области» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- Положение о комиссии муниципального казенного учреждения «Зуевская централизованная система Зуевского района Кировской области» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- ПОРЯДОК сообщения о получении подарка в связи с протогольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);</li> <li>- Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении «Зуевская централизованная система Зуевского района Кировской области»;</li> <li>- Карта коррупционных рисков;</li> <li>- План мероприятий по минимизации коррупционных рисков;</li> <li>- РЕЕСТР (КАРТА) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;</li> <li>- ПЛАН (РЕЕСТР) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;</li> <li>- Декларация о конфликте интересов;</li> <li>- Приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «Зуевская ЦБС»;</li> </ul>	
-----	-----	--	---	--

			-План мероприятий МКУ «Зуевская ЦБС» по противодействию коррупции на 2025-2026гг.;		
16.	5.1	Внесение изменений в правовые акты, направленные на профилактику коррупционных нарушений	Необходимость внесения изменений в правовые акты, направленные на профилактику коррупционных нарушений не было.		
17.	5.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам применения на практике законодательства по противодействию коррупции	Сотрудники за консультативной помощью не обращались.		
18.	5.3.	Осуществление контроля за предоставлением дополнительных платных услуг	Платные услуги оказываются в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах библиотечной, информационной и культурной деятельности МКУ «Зуевская ЦБС», утвержденным приказом директора от 27.02.2017 №15 «ОД» и Прейскурантом цен на дополнительные платные услуги утвержденным приказом от 27.01.2022 №8»ОД»		
19.	5.4	Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	Прием на работу ведется в соответствии со штатным расписанием учреждения.		
20.	5.5	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Необходимости в сотрудничестве не было		
21.	5.6	Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В учреждении оформлены информационные стенды по противодействию коррупции. В апреле 2026г. с сотрудниками проведен обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов.		

Ответственный за составление отчета: заместитель директора МКУ «Зуевская ЦБС»



Ю.Н. Шевера